

presis

Wat is het verschil tussen Microsoft Office 365 & Google Workspace?

De clash tussen de titanen



Ultieme Guide 2023



Voorwoord

Wat is het verschil tussen Microsoft Office 365 en [Google Workspace](#). (Voorheen GSuite) Het zijn beide office pakketten, maar welke je nu moet kiezen is een lastige keuze. Het bedrijfsleven maakt massaal de overstap naar de cloud en moet daarbij kiezen tussen deze twee grote aanbieders.

Als er een onderwerp is waar op dit moment veel onderzoek naar gedaan wordt, is het wel het verschil tussen deze twee. Ondanks dat er wat andere partijen zijn die ook kantoorautomatisering aanbieden, blijkt in de praktijk het meestal wel te gaan tussen Office 365 en Google Workspace.

We vertellen je hier alle verschillen van de twee pakketten tot in de details, zodat jij een goede beslissing kunt maken welk pakket het beste bij jullie bedrijf past. *En mochten er daarna nog vragen zijn of wil je even sparren; schroom niet om ons te contacteren!*



Wat gaan we je allemaal vertellen?

Tussen de Office omgeving van Microsoft en Google zijn er een aantal overeenkomsten maar ook een aantal grote verschillen.

We nemen je mee in de verschillen en de overeenkomsten tussen de twee om je zo in de gelegenheid te stellen een verstandige keuze te maken in jouw overstap naar de cloud.

We hebben het over hoe de IT voorheen was, de implementatie in een draaiende organisaties, veiligheid, privacy en beheer.

Als laatste kijken we hoe andere bedrijven het aanpakken. Zo ontstaat er een compleet beeld van alle belangrijke factoren in het beslissingsproces.

Eenvoudig navigeren door de pagina's

Heb je op een aantal onderwerpen al antwoord en wil je direct door naar de andere onderwerpen?

We maken het graag makkelijk voor je en geven je de mogelijkheid om direct door te klikken naar het onderwerp waar jij meer over wilt lezen.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Wat gaan we je allemaal vertellen?	2
Eenvoudig navigeren door de pagina's	3
Waarom zijn dit de grote namen in kwestie?	5
Hoe is het tot nu toe altijd gegaan?	6
De kern van het verschil	6
De desktop als uitgangspunt van Microsoft Office 365	6
De opkomst van web based werken	7
Online samenwerking	8
Microsoft is ook begonnen, Google ligt voor	8
Vergelijken: Hoe zien de twee office pakketten er eigenlijk uit?	9
Outlook versus Gmail	9
Google heeft het zoeken uitgevonden	9
Microsoft Word versus Google Documenten	10
Samenwerken	10
Microsoft Excel versus Google Spreadsheets	11
Microsoft Powerpoint versus Google Presentaties	12
Microsoft file server versus Google Drive	13
Opslag bij Google: Google Drive	13
Opslag bij Microsoft: Sharepoint & OneDrive	14
Microsoft Sharepoint	14
Microsoft OneDrive	14
Google Drive versus Microsoft OneDrive	14
Opslagcapaciteit	14
Microsoft heeft drie oplossingen voor video meetings:	15
Microsoft Skype en Teams versus Google Hangouts Meet	15
Microsoft Skype for Business	15
Skype Premium	15
Google Video Meetings	16
Hangouts Meet	16

Onderlinge compatibiliteit	17
Microsoft bestanden bewerken in Google Workspace	17
Google Workspace bestanden bewerken in Microsoft	17
Kan ik het ergens testen?	18
Proof of Concept	18
Testen Microsoft Office	18
Een pilot	18
Testen Google Workspace	18
Is het veilig?	19
Is het stabiel?	19
Hoe is de privacy geregeld?	20
Microsoft Office 365 en privacy	20
Google Workspace en privacy	21
Hoe doen anderen het?	22
Hoe ziet de toekomst eruit?	23
Zakelijk volgt privé	23
Van desktop naar web	23
Groter gebruiksgemak	23
De veranderingen volgen elkaar sneller op	23
Mobiel wordt steeds belangrijker	23
Meer digitaal samenwerken	24
Voorbereiden op de groei van morgen	24
De acceptatie van de senior managers en medewerkers	25
iPad opleiding	25
Wat gaan systeembeheerders dan nog doen?	26
Andere invulling van de rol van systeembeheerder	26
Het beheren van Office 365	26
Het beheren van G Suite	26
Wanneer maak je welke keuze?	27
De prijsvergelijking	27
Office 365 abonnementen	27
Google Workspace Abonnementen	27
De twee meest verkochte versies van de twee aanbieders zijn:	28
De keuze voor Microsoft Office	28
De keuze voor Google Workspace	28
Concluderend: wat is wijsheid?	29
Over Presis	29

Waarom zijn dit de grote namen in kwestie?

Microsoft Office is tot op heden de meest gebruikte Office omgeving in het bedrijfsleven en is bekend bij vrijwel iedereen. Google is vanuit een ander uitgangspunt in de ring gestapt met een alternatief: webbased werken, waarbij het volledig focust op digitaal samenwerken.

Microsoft Office is 25 jaar oud en Google Workspace 10 jaar. Maar waar Microsoft vooral de focus had op de IT die de meeste kennen, is Google Workspace direct webbased gegaan en loopt dus een flink aantal jaren voor op Microsoft op dit gebied.



Steeds meer grote namen stappen over

Steeds meer grote namen maken de keuze om van Microsoft Office over te stappen naar Google Workspace. Denk hierbij aan bedrijven zoals:

- Randstad
- Coolblue
- PWC
- Schiphol
- booking.com
- Boeing (US)
- Carrefour (FR)
- Decathlon (FR)
- Spotify (SE)
- Netflix (US)
- Twitter (US)

Deze bedrijven werken al jarenlang met Google Workspace. De lijst toont aan dat Google Workspace wordt gebruikt door “the best of the best”. Dit zijn geen bedrijven die over een nacht ijs zijn gegaan, ze hebben grondig hun onderzoek gedaan naar zowel Office 365 als Google Workspace waarbij een winnaar naar voren is gekomen. Google Workspace stelt hen beter in staat die moderne web based omgeving te hebben waarbij samenwerken cruciaal is.

Hoe is het tot nu toe altijd gegaan?

Microsoft is jarenlang heer en meester geweest in de kantoorautomatisering. Omdat iedereen het gebruikte, was het lange tijd de vanzelfsprekende keus. Er hoefde niet nagedacht te worden omdat Microsoft Office de enige optie was.

De Nokia telefoon

Deze gewoonte heeft grote overeenkomsten met de mobiele telefoon aanbieder Nokia. Tot ongeveer 15 jaar geleden had vrijwel iedereen een Nokia telefoon. Wanneer deze aan vervanging toe was koos je weer een Nokia zonder daar lang over na te hoeven denken. Misschien dat je een ander model of een andere kleur koos, maar een ander merk was uit den boze.

Webapplicaties

Ongeveer 10 jaar geleden is de ontwikkeling van intelligente webapplicaties goed op stoom gekomen. De web- en internet-technologie was toen voldoende ontwikkeld om daar applicaties voor te ontwikkelen. Misschien heb je er nooit bij stilgestaan maar;

- Gmail is bijvoorbeeld al meer dan 10 jaar oud
- De iPad viert dit jaar zijn 10e verjaardag
- De iPhone wordt dit jaar 13 jaar oud.

In de afgelopen 10 jaar zijn er meer technologische veranderingen geweest dan in de 40 jaar daarvoor.

De kern van het verschil	De desktop als uitgangspunt van Microsoft Office 365
<p>Tussen Microsoft en Google zit een duidelijk verschil in uitgangspunt. Waar de Microsoft oplossing vast blijft houden aan de desktop heeft Google ervoor gekozen om desktop-onafhankelijk te zijn en geheel in een webbrowser te werken.</p> <p>Dit is de kern van het verschil in het uitgangspunt van de twee grote namen, waar beide invullingen specifieke voor- en nadelen hebben.</p>	<p>Met een desktop wordt een computer bedoeld waarop een besturingssysteem draait en je programma's eerst moet installeren voor je deze kunt gebruiken.</p> <p>Dit kan bijvoorbeeld een laptop zijn, maar ook een desktop of een virtuele desktop, de zogenaamde terminal of citrix server. Tot op heden is het werken met een desktop waar de meeste mensen aan gewend zijn.</p>

De opkomst van web based werken

Omdat de web-technologie de afgelopen 10 jaar sterk ontwikkeld is, is het nu mogelijk om web based te werken. Dat wil zeggen dat de applicaties in een webbrowser draaien.

Grote webapplicaties in de vorm van bijvoorbeeld boekhoudpakketten zoals Exact Online hebben aangetoond dat er geen grens is aan de complexiteit van applicaties die in een webbrowser kunnen draaien.

Het grote voordeel van web based werken is dat je niet meer afhankelijk bent van een vaste computer. Je kunt werken op ieder apparaat met een webbrowser, wat enorm veel vrijheid en gebruiksgemak geeft.

Het maakt ook niet uit op welk besturingssysteem de computer draait. Of het nu Windows, MacOS, Linux of Chrome OS is, je kunt er op dezelfde manier op werken. Omdat er niets meer lokaal nodig is, op de webbrowser na, wordt de computer ook een stuk minder belast dan bij het werken met desktop applicaties. Hierdoor blijft hij sneller.



Online samenwerking

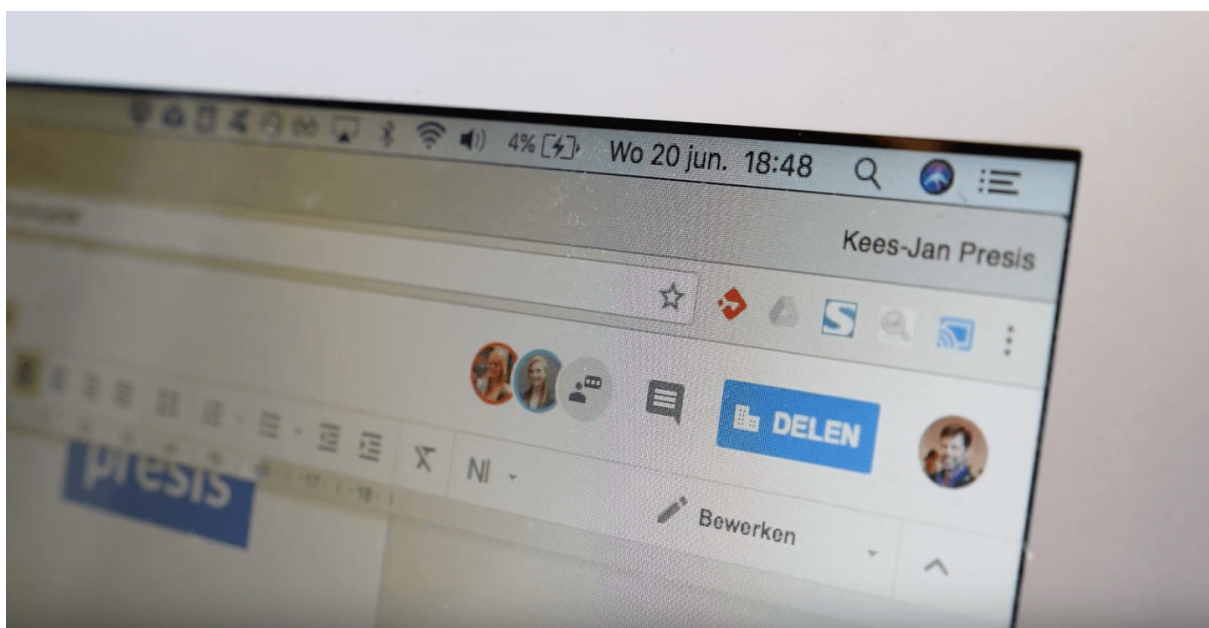
Een belangrijk verschil tussen desktop werken en webbased werken zijn de mogelijkheden op het gebied van samenwerken. Wanneer je werkt met een desktop applicaties zoals Word zie je al gauw dat er verschillende versies van een document zijn.

Onhandig, maar het is technisch niet mogelijk met Word als desktop applicatie om met twee desktops tegelijk in hetzelfde document te werken. Wanneer je dat probeert krijgt de ander de 'is al in gebruik' melding te zien.

Bij het werken met web-documenten is dit wel mogelijk. Wanneer je dit niet gewend bent klinkt het nog een beetje onwennig, maar zodra je er een paar keer mee hebt gewerkt wil je niets anders meer. Geen versiebeheer meer en realtime updates van je documenten. Het digitaal (realtime) samenwerken wordt steeds geliefder en verder ontwikkeld.

Microsoft is ook begonnen, Google ligt voor

Microsoft is inmiddels ook begonnen aan de verdere ontwikkeling van webbased software en applicaties. De desktop applicaties van Microsoft zijn heel ver ontwikkeld maar in de webapplicaties wereld ligt Google duidelijk voor op Microsoft. Een voorbeeld hiervan zijn de laadtijden en real-time synchronisatie bij het samenwerken in Google Workspace. Bij Microsoft valt er op deze onderwerpen nog winst te behalen.

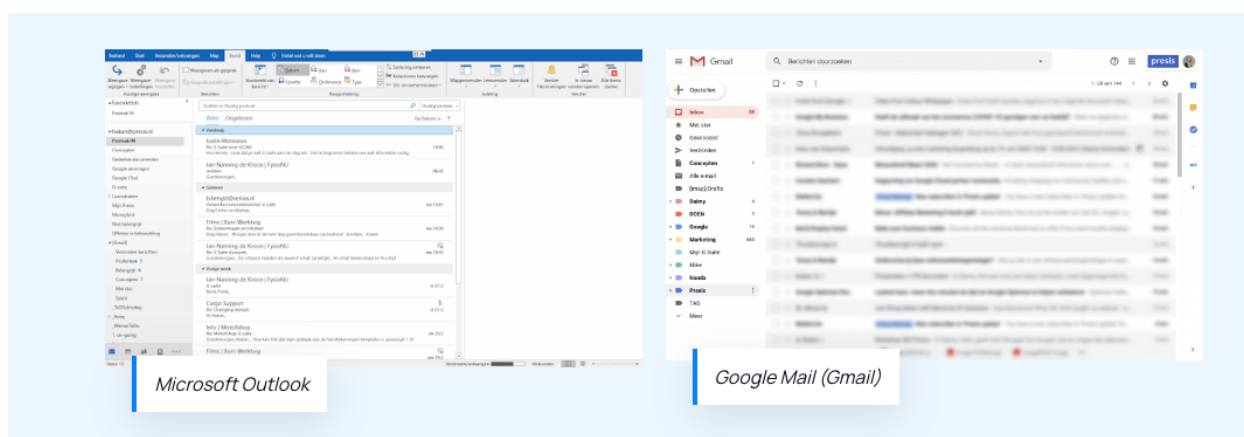


Vergelijken: Hoe zien de twee office pakketten er eigenlijk uit?

Outlook versus Gmail

Outlook is het programma dat voor de meeste mensen het bekendst zal zijn, met een vertrouwde interface die vrijwel onveranderd is gebleven in de laatste 20 jaar. De laatste grote verandering was dat het 'dropdown menu' vervangen is door een 'lint'.

Gmail kenmerkt zich door eenvoud. Het streven van Google is om het scherm zo rustig mogelijk te krijgen. Dus als het geen zin heeft om iets te laten zien, zal Gmail dat ook niet doen. Door die filosofie rigoureus te hanteren heeft Google een schone en overzichtelijke inbox gebouwd.



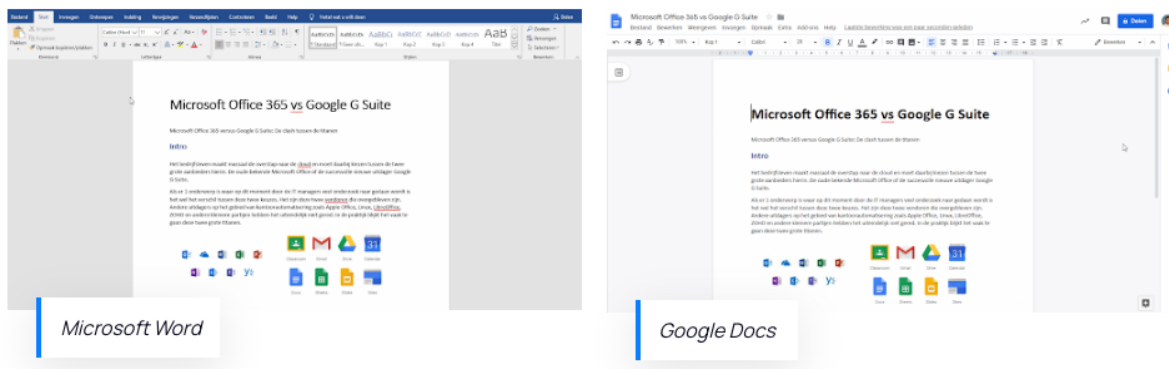
Google heeft het zoeken uitgevonden

Een ander voordeel is dat Gmail niet op de desktop draait en dat komt het 'zoeken' ten goede. Door middel van de krachtige zoekfunctie van Google kan iedere e-mail nog gewoon snel en eenvoudig teruggevonden worden als het opgeslagen of gearchiveerd is. Dit bespaart zeeën van tijd en energie. Google heeft het zoeken uitgevonden en deze kracht vind je ook terug bij het gebruik van Gmail.

Microsoft Word versus Google Documenten

Microsoft Word zal voor de meeste mensen weinig toelichting nodig hebben. [Google Documenten](#) ziet er eigenlijk uit als Word, alleen dan met een dropdown menu en een stuk frisser en schoner.

Het grootste verschil met het werken van beide tekstverwerkers is dat je in Word iets meer opmaakmogelijkheden hebt en in Google Documenten je optimaal real-time kunt samenwerken met meerdere mensen tegelijk.



Samenwerken

Nu is het realtime samenwerken ook mogelijk met de webbased versie van Microsoft Word. In de praktijk blijkt dat er wel verschil tussen beiden zit in de snelheid van synchroniseren bij aanpassingen, wat het gebruiksgemak aanzienlijk vermindert. Zodra je geavanceerdere functies nodig hebt dan zul je moeten schakelen naar de desktop applicatie.

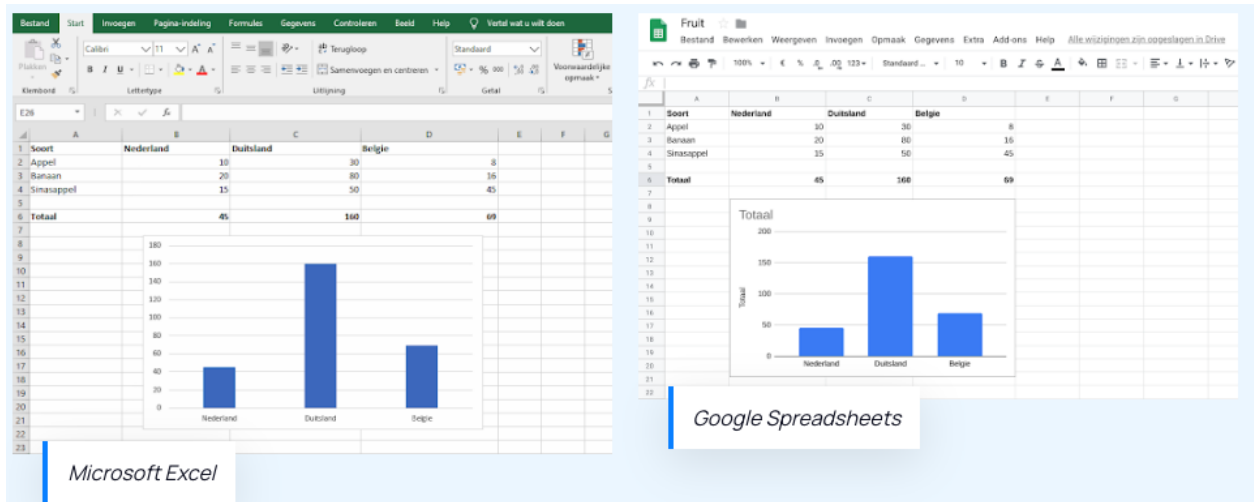
Samengevat

Microsoft Word heeft meer opmaakmogelijkheden en je zult versiebeheer van documenten moeten bijhouden, Google Documenten is gemaakt om samen te werken in één document.

Microsoft Excel versus Google Spreadsheets

De verschillen tussen Microsoft Excel en [Google Spreadsheets](#) zijn van een andere orde. Qua functies ligt Google Spreadsheets al ruimschoots voor op Excel en ook de mogelijkheden voor externe koppelingen en analyse zijn beter ontwikkeld in Google Spreadsheets.

Verder heeft Google Spreadsheets ongeveer 150 functies meer dan Excel waarbij er ongeveer 25 functies in Excel zitten die nog niet in Google Spreadsheets zitten. Als webapplicatie ligt de grens voor het aantal cellen in Google Spreadsheets op 400.000. Bij de desktop versie van Excel ligt deze grens hoger.



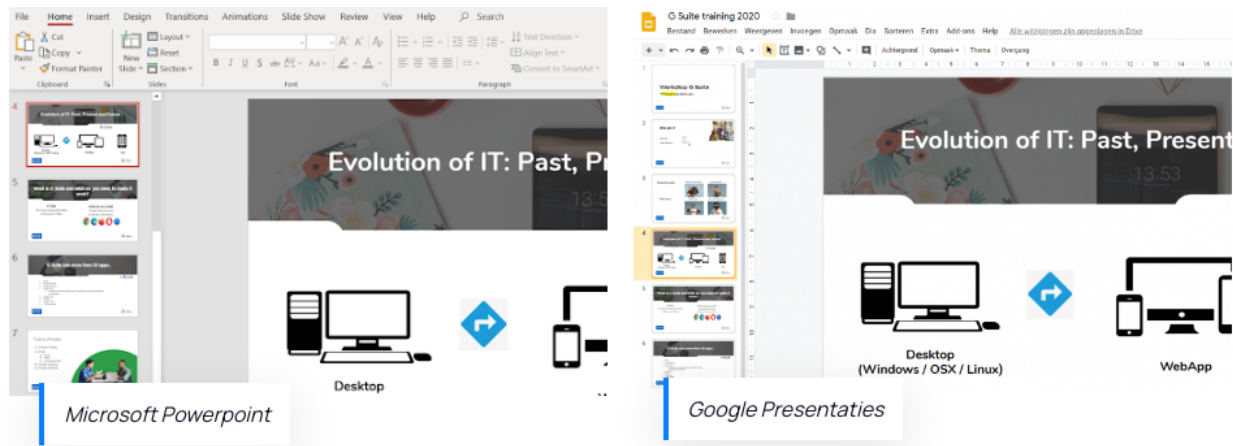
Samengevat

Voor 95% van het gebruik van Microsoft Excel zal er geen verschil ervaren worden met Google Spreadsheets. Het is wel zo dat sommige functies in de twee applicaties anders genoemd zijn. Gelukkig zijn deze verschillende namen gedocumenteerd, waardoor je met een snelle zoek in google direct geholpen bent.

Microsoft Powerpoint versus Google Presentaties

De laatste is het presentatieprogramma. Ook hier zijn er in het verleden alternatieven voor ontwikkeld zoals Prezi, maar die hebben het uiteindelijk niet gered. Het model van Powerpoint is de standaard.

Het verschil tussen Microsoft Powerpoint en [Google Presentaties](#) is verwaarloosbaar. Dit zijn visueel ook nog eens de applicaties die het meeste op elkaar lijken. Als je beiden opent dan moet je twee keer kijken om te zien in welke je zit te werken.

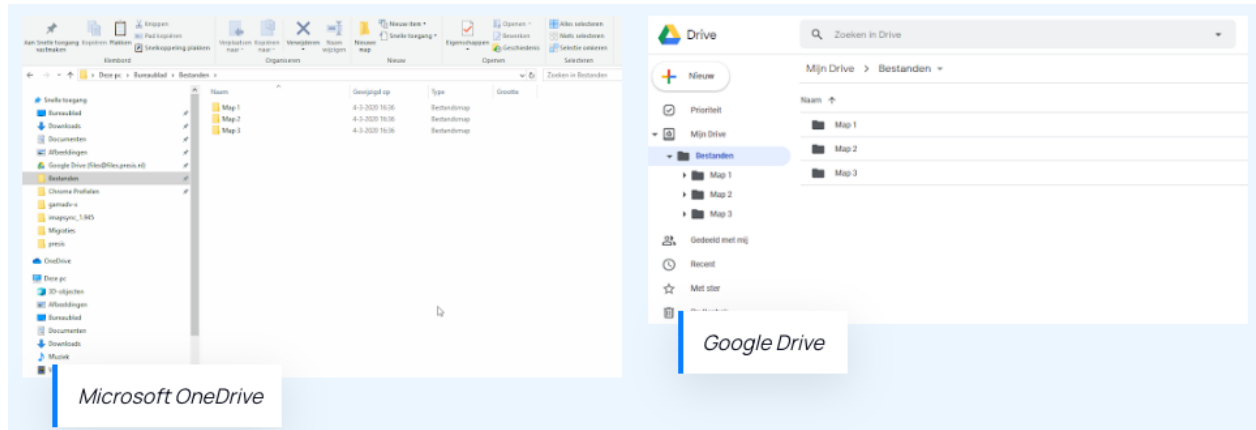


Samengevat

Het is overigens mogelijk om je Google Presentaties slides offline te zetten in het geval dat je ergens moet presenteren waar je niet over internet beschikt. Niet dat dat tegenwoordig veel voorkomt, maar het is wel fijn om te weten dat het mogelijk is.

Microsoft fileserver versus Google Drive

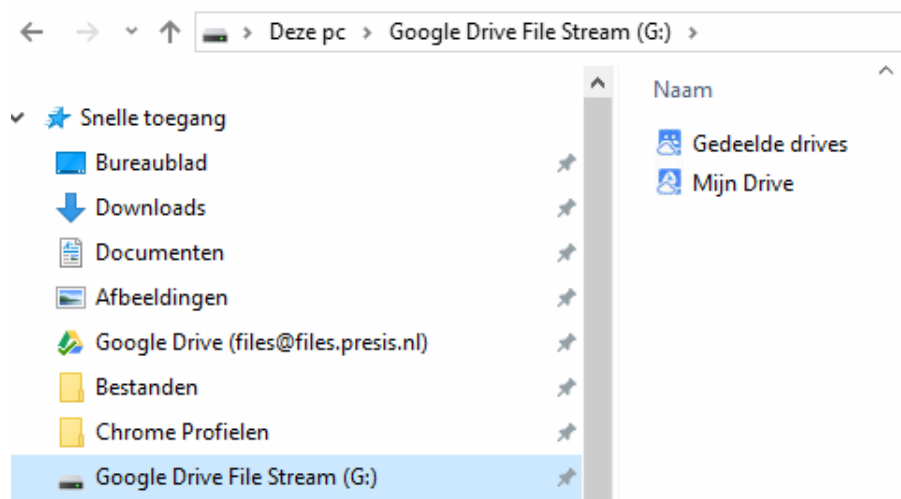
Het laatste grote onderdeel is de opslag van bestanden. Je zult begrijpen dat beide programma's goed uitgerust zijn om naadloos met hun desbetreffende pakket te kunnen werken.



Opslag bij Google: Google Drive

[Google Drive](#) is de 'Dropbox' van Google. Het werkt in grote lijnen hetzelfde: je hebt een stukje schijfruimte op het internet die je kunt synchroniseren met je desktop. Uiteraard is het ook mogelijk om geheel web based te werken in je Google Drive. De bekende menu-boom zoals die in Windows gebruikt wordt is ook terug te vinden in Google Drive.

De hoeveelheid bestanden die een bedrijf opslaat neemt exponentieel toe. Om het juiste bestand terug te vinden wordt het belang van een goede zoekfunctie steeds groter. Zoals eerder gezegd heeft Google het zoeken uitgevonden en ook hier weer ondervind je de voordelen. De zoekfunctie van Google Drive is dan ook ongeëvenaard en zorgt ervoor dat je uit een enorme hoeveelheid bestanden snel het juiste bestand kunt vinden.



Opslag bij Microsoft: Sharepoint & OneDrive

Microsoft Sharepoint

Microsoft heeft twee oplossingen voor de file-server. De eerste is Sharepoint en de tweede is OneDrive. OneDrive is de 'Dropbox' invulling van Microsoft, waar Sharepoint meer is bedoeld als centrale plek om informatie te delen. Met betrekking tot het gemak en gebruiksvriendelijkheid van Sharepoint zijn de meningen verdeeld. Het is wel de oplossing die geïntegreerd is in de Microsoft Office 365 omgeving.

Microsoft OneDrive

Microsoft heeft als storage oplossing OneDrive geïntroduceerd. Deze zit in dezelfde lijn als Dropbox en Google Drive. Het is een 'harddisk' in de cloud die je via een lokale client kunt koppelen aan je desktop.

Google Drive versus Microsoft OneDrive

Niet alleen in naam maar ook in functie lijken deze twee applicaties behoorlijk op elkaar. Er zijn slechts een paar kleine verschillen te ontdekken.

- Google Drive is beter in zoeken
- Microsoft OneDrive is beter in het synchroniseren van grote bestanden

Beiden hebben een lokale en een web interface, mobiele apps en de mogelijkheid om bestanden via deelbare links met andere mensen te delen. In de kern is het een 'harddisk op het internet' die gekoppeld wordt aan je computer, met als doel om bestanden op te slaan. Het wordt niet veel spannender dan dat.

Opslagcapaciteit

Er is wel op een ander vlak een verschil tussen de opslag oplossingen van Microsoft en Google. Google biedt namelijk unlimited storage versus Microsoft met 1 TB per user. Je moet aan twee voorwaarden voldoen:

- Gebruik maken van Google Workspace Business
- Minimaal 5 users afnemen

Dan wordt het opslaglimiet van je Google Drive gezet op unlimited. Deze optie wordt niet geboden door Microsoft OneDrive of Sharepoint.

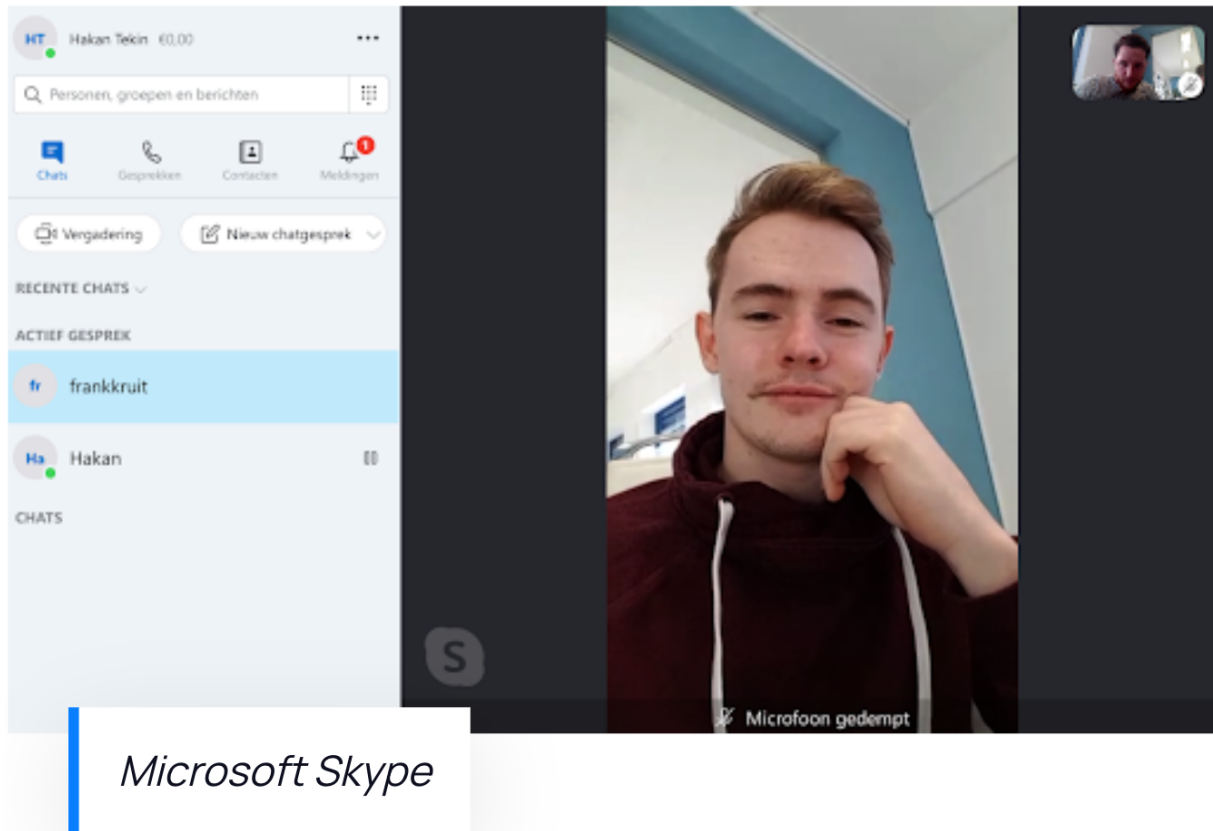
Samengevat

Beide oplossingen hebben een file-server die in staat is om de traditionele lokale fileservers te vervangen. Beide kunnen ook als een "harde schijf" met een letter gekoppeld worden en zijn web based te benaderen. In praktisch gebruik zijn er verschillen in gebruiksgemak, zoals de geoptimaliseerde zoekfunctie van Google Drive.

Microsoft heeft drie oplossingen voor video meetings:

Microsoft Skype en Teams versus Google Hangouts Meet

- Microsoft Skype for Business
- Skype Premium
- Microsoft Teams



Microsoft Skype for Business

Skype is bij de meeste mensen wel bekend. Skype heeft voor de grote doorbraak gezorgd in het videobellen. Een aantal jaar geleden is Skype gekocht door Microsoft, waarna het is opgenomen in de Office omgeving.

Skype Premium

Deze versie van Skype is alleen voor Office 365 Premium beschikbaar. De komende tijd zal Skype uitgefaseerd worden door Microsoft en wordt vervangen door Microsoft Teams. Om gebruik te maken van Skype moeten alle deelnemers de applicatie geïnstalleerd hebben, daarnaast heeft iedereen een Skype-account nodig.

Microsoft Teams

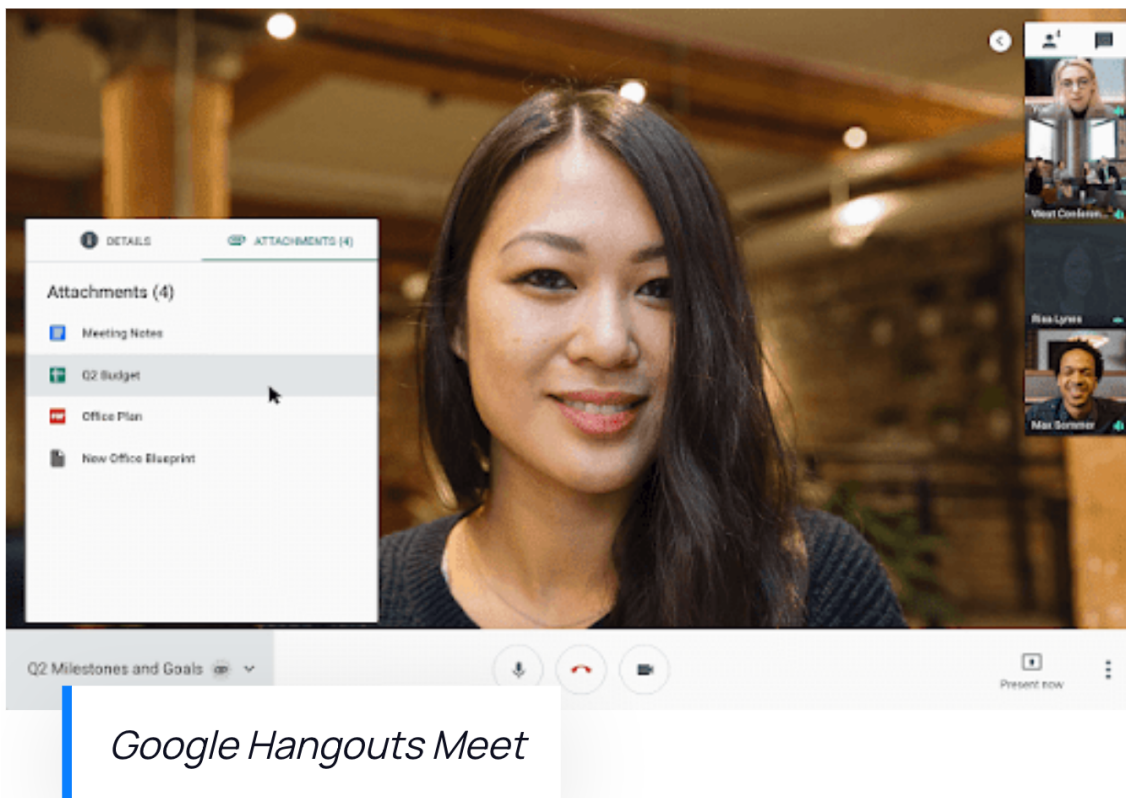
Het andere pakket van Microsoft om te videovergaderen is Microsoft Teams. Hiermee is er vanuit de chat een videovergadering op te zetten.

Google Video Meetings

Hangouts Meet

De video vergader tool van Google heet Hangouts Meet. In alle versies van Google Workspace zit Hangouts Meet inbegrepen, daarnaast kun je met een Google Workspace Enterprise licentie ook video vergaderingen opnemen.

Om deel te nemen aan een Hangouts Meet heb je alleen een webbrowser nodig. Een Google account is optioneel maar niet strikt noodzakelijk. Indien je met een telefoon of tablet deel wilt nemen, heb je een Gmail account nodig. Dan kun je vervolgens via de Meet app meedoen. Iedere Android gebruiker heeft overigens een Gmail account, aangezien dat voor het gebruik van het apparaat al verplicht is.



Onderlinge compatibiliteit

Omdat niet iedereen met hetzelfde pakket werkt, komt het voor dat je vanuit Google Workspace met een Microsoft Office document moet werken of andersom. Hoe dit werkt wordt hieronder uitgelegd.

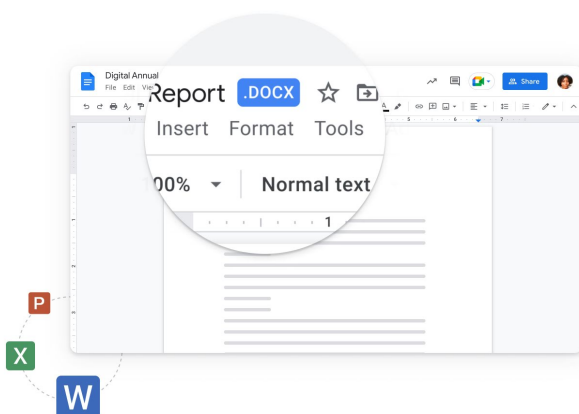
Microsoft bestanden bewerken in Google Workspace

De bestanden die gemaakt zijn in Microsoft Office kunnen bewerkt worden in de online editor van Google Workspace. Dit geldt voor zowel Word, Excel als Powerpoint bestanden. Hier hoef je niets voor te downloaden, clonen of installeren. Heel gemakkelijk dus!

Google Workspace bestanden bewerken in Microsoft

Er zijn twee manieren om Google Documenten om te zetten naar Microsoft Word documenten. De eerste manier is dat je ieder Google Document kunt 'Opslaan als' een Word document. Je clones het document dus eigenlijk. Op deze manier maak je een permanent Word bestand van je Google Document. Als dit document dan bewerkt terugkomt, heb je twee versie van hetzelfde document. Precies zoals dat nu ook vaak gaat met Microsoft Office documenten. Wees voorzichtig, want het jongleren van verschillende versies kan vaak verkeerd gaan.

Een tweede, wellicht handigere manier is dat je het webbased Google Document eenvoudigweg deelt met de ontvanger. Je kunt Google Documenten namelijk met iedereen delen. De ontvanger heeft geen Google pakket nodig om het gedeelde document te kunnen inzien, bewerken of uitprinten. De ontvanger heeft alleen toegang nodig. Met deze tweede manier vervalt de noodzaak dus om überhaupt Word te gebruiken.



Kan ik het ergens testen?

In de praktijk is het belangrijk om een omgeving uitgebreid te kunnen testen voordat je een beslissing neemt. Als pakket moet het je kunnen ondersteunen in de dagelijkse gang van zaken, niks schetst daarin een beter beeld dan een proefperiode of een testomgeving. Beide pakketten kun je eenvoudig testen.

Proof of Concept

Een Proof of Concept (POC) is de manier die gebruikt wordt als de twee pakketten in je eigen omgeving wilt testen. Met een POC wordt een zakelijk account aangemaakt waar meerdere mensen op kunnen inloggen. Met de POC kun je bijvoorbeeld ook koppelingen naar de applicaties testen die binnen de organisatie gebruikt worden. Je creëert als het ware een separaat eiland waarin je alle testen kan uitvoeren die je wil zonder dat de dagelijkse operatie hierdoor verstoord wordt.

Testen Microsoft Office

Je gaat naar outlook.com en je logt in met je Microsoft of Hotmail account. Als je deze nog niet hebt dan kun je deze eenvoudig aanmaken. Nadat je ingelogd bent zie je in de OWA (outlook web access) wat de online versie van Outlook is. Met de 9 puntjes linksboven kun je vervolgens naar de andere office toepassingen gaan. Hier kun je overigens alleen de online applicaties testen. Om de desktop programma's te testen kun je het beste een proefaccount Office 365 aanmaken en deze op een Windows of een Apple computer installeren. Daarna pas kun je de desktop versies van Word, Excel en Powerpoint goed testen.

Een pilot

De mogelijke stap hierna is een pilot omgeving waarbij een deel van de organisatie met Office 365 of met Google Workspace werkt en de meerderheid nog met de traditionele oplossing blijft werken. Een pilot omgeving wordt in de regel toegepast bij bedrijven met meer dan 100 medewerkers om op deze manier te ontdekken hoe alles in de 'echte omgeving' verloopt als er van de nieuwe oplossing gebruik gemaakt wordt.

Testen Google Workspace

Om Google Workspace te proberen moet je ongeveer dezelfde stappen ondernemen. Je gaat in dit geval naar je gmail.com en logt in. Als je een Android telefoon hebt dan heb je sowieso een Google account waarmee je de omgeving kunt testen mocht. Het menu rechts bovenin fungeert als navigatie tussen de verschillende office applicaties zodat je kunt kijken naar de tekstverwerken, het spreadsheet en de presentatie programma. Aangezien alle Google apps volledig webbased zijn hoeft er niets geïnstalleerd te worden.

Is het veilig?

Deze vraag wordt steeds belangrijker. Vrijwel iedereen kent de verhalen van bedrijven, scholen of particulieren die gehacked zijn en waarbij hun data gegijzeld werd in ruil voor bitcoins. Qua veiligheid zit er wel een verschil tussen Office 365 en Google Workspace. Het inrichten van veiligheid kan op verschillende manieren aangepakt worden. Een uitgangspunt is als volgt:



Is het stabiel?

Tegenwoordig gaat iedereen ervan uit dat alles 'gewoon' werkt. Niet zo heel lang geleden, toen ieder bedrijf nog zijn eigen serverpark had, was dat minder vanzelfsprekend. Volgens de wet van Murphy knalt een systeem er alleen uit nét voordat je die belangrijke presentatie hebt of die belangrijke e-mail wilt versturen.

Het goede nieuws is dat in algemene zin de clouddiensten van de grote aanbieders veel stabiel zijn dan de servers die een organisatie in eigen beheer heeft. Op de website allestoringen.nl kun je precies zien wanneer er voor het laatst storingen zijn opgetreden.

Het is tegenwoordig echter een heel stuk lastiger om alles up and running te houden in vergelijking met 15 jaar geleden. De hoeveelheid apparaten die zijn aangesloten op de gemiddelde IT omgeving in combinatie met de afhankelijkheid ervan schroeft de druk aanzienlijk omhoog.

De bottle neck is vaak de internetverbinding. Daarbij stellen wij nog wel eens de vraag aan onze klanten: 'wanneer was de laatste keer dat het internet niet werkte?'. In het zeldzame geval dat de wifi eruit ligt is het tegenwoordig heel eenvoudig om verder te werken via de hotspot van je telefoon totdat de problemen verholpen zijn.

Hoe is de privacy geregeld?

Met privacy wordt ongewenste toegang tot je persoonlijke informatie bedoeld. Kort gezegd: Dat iemand beschikking heeft tot jouw bestanden of informatie. Zowel Microsoft als Google hebben natuurlijk veel aandacht aan het onderwerp privacy geschonken. Dit is ook mede ingegeven door de steeds strengere eisen van overkoepelende regelgeving zoals die binnen de EU.



Microsoft Office 365 en privacy

Microsoft heeft zijn privacy geregeld in de SLA van het product. Deze is te vinden op de Microsoft website. Deze SLA heeft betrekking op de zakelijke suite van Microsoft, de Office 365 varianten.

Eigen Microsoft Servers en Office 365

Wanneer een bedrijf nog zijn eigen Microsoft servers beheerd of laat beheren, dan geldt op het gebied van de privacy nog een toevoeging ten opzichte van deze SLA. Het is namelijk technisch mogelijk bij lokale of uitbestede servers (private cloud) dat een system administrator zich toegang verschafft tot een e-mailbox of een bestandsfolder zonder dat daarvoor de toestemming nodig is van de eindgebruiker. De eindgebruiker wordt hier ook niet van op de hoogte gesteld. In de praktijk gebeurt dit vanuit “gebruiksgemak” regelmatig, terwijl het ontzettend glad ijs is.

Google Workspace en privacy

Google heeft twee verschillende typen accounts: Een privé-account (Gmail) en een zakelijk account (Google Workspace). De inrichting van de privacy van deze twee is niet hetzelfde, de security wel.

Als iets gratis is, zoals Gmail, dan ligt er een ander verdienmodel aan ten grondslag. Hetzelfde geldt bijvoorbeeld ook met Facebook of Hotmail: Het gebruik is gratis, maar je betaalt indirect wel door bepaalde data en gegevens te verschaffen.

Nu is het niet zo dat er bij Google mensen in je e-mail zitten, maar wel dat algoritmen je e-mail indexeren. Dat doen ze zodat jij alles sneller kunt vinden, maar ook om je op maat gemaakte advertenties te tonen. En dat laatste valt onder het onderwerp privacy.

Wanneer je dit als onprettig ervaart dan kun je ook als privé persoon overstappen naar de zakelijke variant van Gmail: Google Workspace. Het is namelijk zo dat Google geen onderscheid maakt tussen een G Suite account met 1 gebruiker of met 10.000 gebruikers. Je hebt letterlijk dezelfde SLA en dezelfde privacy.

Dus of je nu Randstad, Ahold, Boeing, IBM, PWC, Pon, politie.nl of Presis bent; je hebt allemaal exact hetzelfde product met dezelfde privacy, security en dienstverlening. Dus jouw data staat letterlijk op dezelfde servers als waar PWC de jaarrekeningen van zijn klanten bewaard. Voel je net zo veilig als een één-mans enterprise onderneming.



Hoe doen anderen het?

Ter illustratie is het goed om te kijken naar hoe andere bedrijven het hebben ingericht. Waar alle organisaties vroeger unaniem met Microsoft Office werkten, is er nu een duidelijke trendbreuk waar te nemen. Met name bedrijven in de top van hun respectievelijke branche zijn in veel gevallen naar Google Workspace gemigreerd. In Amerika zit 70% van de Forbes 500 bedrijven al op Google Workspace.

Nederland is hierin wat behoudender, maar ook in ons land is er verandering gaande. Bekende voorbeelden van bedrijven die op Google Workspace zitten zijn:

- Pon
- Rituals
- De politie
- KLM
- Dept Agency
- Coolblue
- Randstad
- ING
- PWC

En wat voorbeelden van grote namen in het buitenland zijn:

- Carrefour (FR)
- IBM (US)
- Boeing (US)
- Colgate-Palmolive (US)

Dit zijn allemaal organisaties met stuk voor stuk meer dan 10.000 G Suite accounts. In het geval van Colgate-Palmolive, hebben ze door een soepele overstap naar G Suite nu 57.000 uur aan Hangouts Meet video sessies per maand.

Het is nog steeds zo dat de meerderheid van bedrijven op Microsoft zit. Velen hiervan ontdekken wel de voordelen van web based werken en gaan gestaag over van eigen servers naar Microsoft Office 365. Hierbij vinden ze vooral het 'vertrouwde' gevoel belangrijk. Zowel G Suite als Office 365 slepen links en rechts organisaties de 21ste eeuw in, waarbij het niet meer vanzelfsprekend is om automatisch voor laatste Microsoft Office desktop versie te kiezen.

Hoe ziet de toekomst eruit?

Op het gebied van IT omgevingen zijn er duidelijke trends in opmars die in de komende 20 jaar het toneel betreden. Als succesvol bedrijf is het natuurlijk belangrijk om een helder toekomstbeeld te schetsen. Los van de keus voor Office 365 of G Suite zijn er overkoepelende thema's van belang, die worden hieronder toegelicht.

Zakelijk volgt privé

De eerste trend die steeds duidelijker zichtbaar wordt is dat de zakelijke wereld het privé gedrag nabootst. Al een aantal jaar is de voornaamste manier van privé communiceren van e-mail overgegaan naar chat platformen zoals WhatsApp en Messenger. Ook zakelijk zijn de chatprogramma's sterk in opkomst.

Van desktop naar web

Een tweede grote trend is dat steeds meer applicaties webbased worden. Deze trend wordt nu ook aangevuld met webbased gamen en videobellen. De verwachting is dat de desktop de langste tijd gehad heeft en stap voor stap vervangen wordt door webbased applicaties.

Groter gebruiksgemak

Een derde grote trend is dat de applicaties steeds eenvoudiger worden in gebruik. En deze trend wordt ook versterkt door het gebruik van Machine Learning (ML) en Artificial Intelligence (AI). Waar je vroeger drie dagen op cursus moest om een nieuwe applicatie te leren kennen, is dit in veel gevallen teruggebracht tot een (automatische) onboarding van hooguit 1 of 2 uur. In algemene zin kan er dus gesteld worden dat de nieuwe generatie software gemakkelijker in het gebruik is dan ooit tevoren.

De veranderingen volgen elkaar sneller op

Waar er vroeger iedere 3 jaar een nieuw Officepakket uit kwam (Office 2010, Office 2013, Office 2017) worden er nu maandelijks nieuwe functies aan de bestaande applicaties toegevoegd. Wat 2 maanden geleden nog niet kon, kan nu gemakkelijk zonder dat daarvoor een nieuw pakket geïnstalleerd hoeft te worden.

Mobiel wordt steeds belangrijker

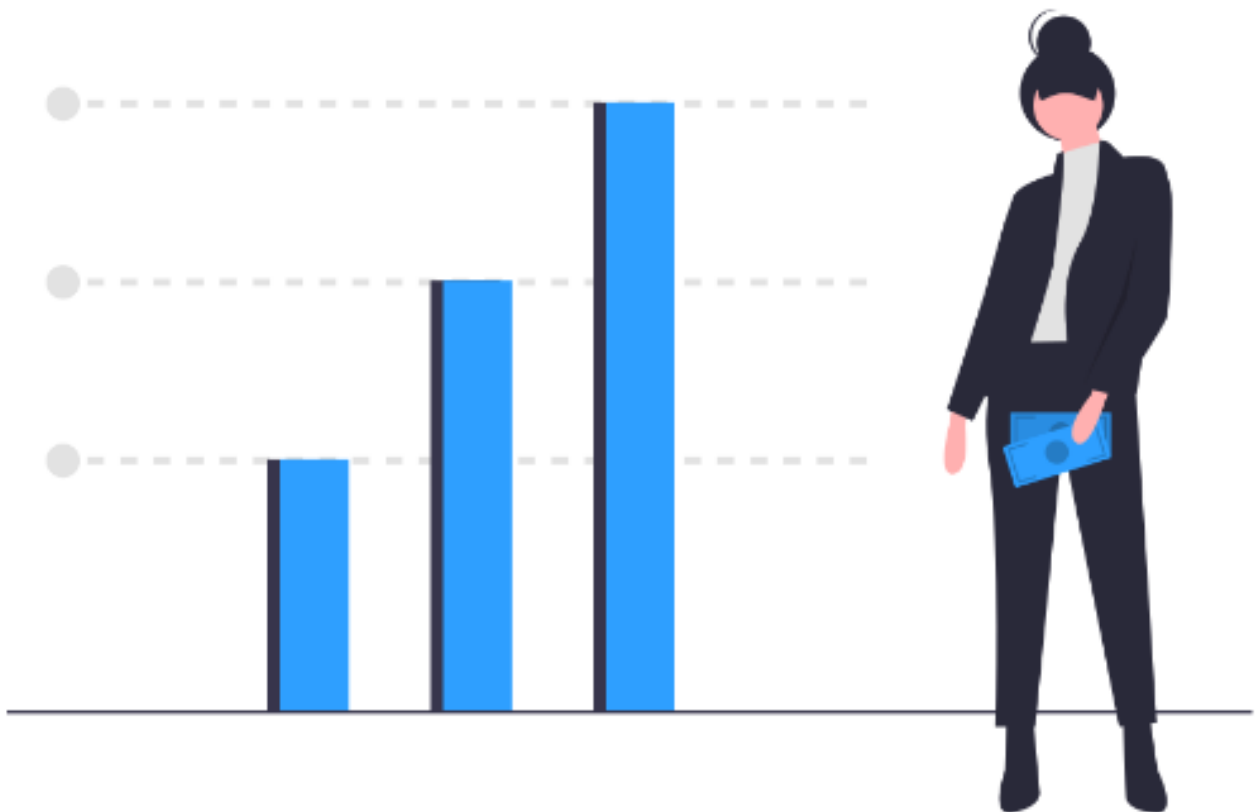
We doen steeds meer met de telefoon en tablet. Het is daarmee van belang dat het officepakket naadloos en probleemloos werkt op alle vormen van draagbare apparaten. De naadloze integratie hiermee is vooral belangrijk in flexibele bedrijfsculturen en werkomgevingen, denk aan thuiswerken.

Meer digitaal samenwerken

We werken steeds vaker samen maar zitten steeds minder op hetzelfde kantoor. In de toekomst is de vrijheid om altijd en overal te kunnen werken steeds meer van belang. Het is aan het bedrijf om dit te faciliteren op een manier die als toegankelijk en prettig ervaren wordt.

Vorbereiden op de groei van morgen

Een ander onderwerp van belang voor succesvolle bedrijven is de schaalbaarheid van de gekozen oplossing. Een explosieve bedrijfsgroei moet door je IT omgeving bijgehouden kunnen worden. Daarnaast kun je ook te maken krijgen met piekbelastingen die opgevangen moeten worden. Flexibiliteit en schaalbaarheid nemen steeds meer in waarde toe en een juiste keuze hierin ontnemt een organisatie deze zorgen.



De acceptatie van de senior managers en medewerkers

Het grootste voordeel voor senior medewerkers is dat de nieuwe ontwikkelingen ervoor zorgen dat het digitale leven makkelijker wordt in plaats van moeilijker. Moest je in de jaren '80 en '90 nog een training van meerdere dagen volgen, tegenwoordig ben je met een online workshop binnen twee uur op weg geholpen om aan de nieuwe situatie gewend te zijn.

iPad opleiding

Het is steeds meer zoals de iPad. Mensen hebben ook geen opleiding gevolgd om een iPad te kunnen bedienen. Het geheim is dat het apparaat is ontworpen voor de gebruiker in plaats van naar het wereldbeeld van de techneut zelf. Het is dus gemakkelijker voor senior medewerkers om bij te blijven met de nieuwe technologische ontwikkelingen.



Wat gaan systeembeheerders dan nog doen?

Als er geen systemen (servers) meer zijn om te beheren, wat gaan systeembeheerders dan nog doen? Naar ervaring hebben wij ondervonden dat de rol van systeembeheerder inhoudelijk verandert.

Andere invulling van de rol van systeembeheerder

Het is niet zo dat de systeembeheerder overbodig wordt, maar het takenpakket van een systeembeheerder verschuift wel. Waar in het verleden systemen en werkstations onderhouden moesten worden, is het nu van belang dat de juiste cloud applicaties gekozen wordt. De systeembeheerder heeft minder routinematig werk aan het onderhoud van het IT systeem.

Wel wordt het steeds belangrijker dat nieuwe cloud applicaties met elkaar kunnen communiceren, dat ze voldoen aan de AVG/GDPR en dat de leveringszekerheid onderzocht is. De vernieuwde rol van een systeembeheerder gaat hiermee de richting van een Application Broker op. Iemand die de strategische keuze voor de juiste webapplicaties maakt om het beste aan te sluiten bij de bedrijfsvoering.

Het beheren van Office 365

Office 365 heeft een beheeromgeving waarin de beheerder zijn of haar werk kan doen. Deze beheeromgeving is gebaseerd op de traditionele beheeromgeving van een desktoppakket. Het voordeel hiervan is dat de beheerders vrij eenvoudig de overstap kunnen maken van de traditionele eigen servers naar de Office 365 omgeving.

Het beheren van G Suite

Het uitgangspunt van G Suite is dat IT beheer niet perse gecentraliseerd moet zijn.

Oftewel: Iedereen moet zijn eigen IT kunnen snappen en beheren. Om dit te faciliteren heeft Google twee zaken ingericht. De eerste zijn 'beheerrollen'. Dit zijn rechten waarmee elke gebruiker uit te breiden is naar de rol van 'beheerder', waarmee die persoon extra functionaliteiten krijgt.

Het tweede is dat de beheeromgeving van Google zo toegankelijk gemaakt is om onderhouds- en uitbreidingstaken uit te kunnen voeren. Hierdoor wordt het voor veel meer mensen mogelijk om (gedeeltelijk) beheer van een G Suite omgeving zelf uit te voeren.

Wanneer maak je welke keuze?

De prijsvergelijking

Een belangrijk onderdeel van de vergelijking is het kostenverschil tussen de twee office pakketten. Zowel Microsoft als Google hebben drie verschillende versies van hun office omgevingen om goed aan te kunnen sluiten op de verschillende behoeftes van bedrijven.

Office 365 abonnementen

Office 365 Business Essentials	Office 365 Business	Office 365 Business Premium
€ 4,20 per maand (bij een jaarabonnement) € 5,10 bij maandelijks	€ 8,80 per maand (bij een jaarabonnement) € 10,60 bij maandelijks	€ 10,50 per maand (bij een jaarabonnement) € 12,60 bij maandelijks
Webapps	Webapps	Webapps
Geen Word, Excel en Powerpoint	Word, Excel en Powerpoint	Word, Excel en Powerpoint
Geen Teams	Geen Teams	Teams
E-mail server	Geen Email server	E-mail server
1TB Opslag	1TB Opslag	1TB Opslag

Google Workspace Abonnementen

Google Workspace Basis	Google Workspace Business	Google Workspace Enterprise
€ 5,20 per maand Bij maandelijks en bij jaarlijks	€ 10,40 per maand Bij maandelijks en bij jaarlijks	€ 23 per maand Bij maandelijks en bij jaarlijks
30GB Storage per user	Unlimited Storage Drive Teams	Unlimited Storage Enterprise auditing

De twee meest verkochte versies van de twee aanbieders zijn:

Microsoft Office 365 Business Premium

€ 10,50 per maand bij een jaarabonnement (€12,60 bij maandelijks abonnement)

Google Workspace Business

€ 10,40 per maand voor zowel een maandelijks als een jaarlijks abonnement

De keuze voor Microsoft Office

Wanneer je voor Microsoft kiest krijg je een product waarmee je vertrouwd bent. Microsoft houdt nog wel sterk vast aan de desktop dus wanneer je kiest voor Microsoft zul je ook in de regel met een desktop moeten werken en deze moeten onderhouden.

Het kan ook nog zijn dat je oude applicaties hebt draaien die geïntegreerd zijn met de Office Suite waarmee rekening gehouden moet worden. Het is vertrouwd maar aan de andere kant wel wat duurder in gebruik en onderhoud.

Blijf dus op Microsoft wanneer je niet van een desktop-bedrijfsstructuur durft of wil. Of wanneer je afhankelijk van externe applicaties bent. In dit geval is het wellicht technisch niet eens mogelijk om een overstap te maken.

De keuze voor Google Workspace

Wanneer het uitgangspunt van Google (Gezamenlijk werken, delen, gemak en snelheid) bij je bedrijf past, is dit vermoedelijk de betere keuze. Google richt zich op flexibele bedrijven die graag gebruik willen maken van de nieuwste ontwikkelingen.

Een nadeel bij de overstap naar Google is dat het voor sommige mensen wennen zal zijn. Het is allemaal net iets anders en veranderen kost wat tijd. Een voordeel is dat je meelift op de innovatie van Google als bedrijf en het sluit goed aan bij de nieuwe manier van denken en werken.

Wanneer je bedrijfsgroei in het vooruitzicht hebt, flexibiliteit en productiviteit topprioriteit zijn en daarbij ook het digitaal samenwerken wilt omarmen, dan past Google Workspace het best bij die bedrijfsbehoefte.

Concluderend: wat is wijsheid?

Geen bedrijf is hetzelfde en daarmee is het dus niet mogelijk om een algemeen advies te geven. Wat wel voor ieder bedrijf hetzelfde is, is dat de aansluiting bij de ene keuze beter past dan bij de andere keuze. De valkuil is om 'automatisch' te kiezen voor dat wat je gewend bent. Als je dat zou doen dan had iedereen in je bedrijf nu met de nieuwste Blackberry rondgelopen. Dat is een goed toestel, alleen worden er tegenwoordig andere dingen van een telefoon gevraagd.

Uiteindelijk is de keuze die het beste bij je aansluit voor de verwachte toekomst. Zo ben je tot de tanden bewapend voor wat er in het verschiet ligt.



Over Presis

Presis is Gecertificeerd Google Cloud Reseller en gespecialiseerd in de migratie van Outlook/Exchange naar Google Workspace. Hiermee nemen klanten een voorsprong op hun concurrenten.

Mocht je na dit document toch nog met vragen zitten, of wil je graag Google Workspace? Neem dan contact met ons op.

Je kan ons bellen op: [010-5928136](tel:010-5928136) of mailen naar: contact@presis.nl

Ga voor meer informatie naar:

<https://presis.nl/de-voordelen-van-presis-als-jullie-google-cloud-partner/>